 活動場地借用申請單

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活動名稱 |  | 申請單位 |  |
| 活動內容簡介 |  |
| 參加對象 |  |
| 連絡人 |  | 電話／手機：E-mail： |
| 活動日期 |  | 住宿申請 |  🞏是 🞏否 |
| 參加成員 | 性別 | 法師 | 居士 | 合計 | 住宿日期： |
| 男眾 | 人 | 人 | 人 | 住宿空間： |
| 女眾 | 人 | 人 |  |
| 預定借用場地（含場佈、善後時間） |
| 場地名稱 | 使用時段 | 用途 | 設備需求 | 入場人數 | 備註  |
|  | 自 月 日 時 分至 月 日 時 分 |  |  |  |  |
|  | 自 月 日 時 分至 月 日 時 分 |  |  |  |  |
|  | 自 月 日 時 分至 月 日 時 分 |  |  |  |  |
|  | 自 月 日 時 分至 月 日 時 分 |  |  |  |  |
|  | 自 月 日 時 分至 月 日 時 分 |  |  |  |  |
|  | 自 月 日 時 分至 月 日 時 分 |  |  |  |  |
|  | 自 月 日 時 分至 月 日 時 分 |  |  |  |  |

註：1.請於活動前二週提供課程(活動)流程表，以利「營繕組」設定燈光、空調…等開關。

 2.如遇本校有特殊需求，本校有權於活動前一個月取消已預借之場地。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請借用單位 | 總務處專案營運組 | 會辦單位 |
| 承辦人 | 單位主管 | 承辦人 | 單位主管 |
|  |  |  |  |  |